

# 2024年度 A セメスター、A1・A2 ターム、W ターム 履修登録手続きについて

A セメスター、A1・A2 ターム、W タームの理学部科目・他学部科目の履修登録手続きは以下のとおり行うこと。

<UTAS 履修登録期間（他学部履修登録を含む）>

2024年10月2日（水）～2024年10月16日（水）

<https://utas.adm.u-tokyo.ac.jp/campusweb/>

<卒業に要する専門科目認定について>

他学科・他学部科目（教養学部第2学年持ち出し専門科目含む）の認定を希望する者は、以下のとおり手続きを行うこと。

提出書類：卒業に要する専門科目認定届

配付・提出場所：各学科事務室

提出締切：2024年10月23日（水）

- ※ 学科によっては、他学科、他学部の科目の取り扱いが異なる場合があるので、必ず学科HP等を確認すること。
- ※ 教職に関する科目は、卒業に要する専門科目の単位に算入されないので注意すること。
- ※ 第2学年持ち出し専門科目の必要単位数を取得し終えていない3年生は、必ず本セメスターで取得すること。
- ※ 今年度卒業予定者は2月上旬が卒業判定のため、Wターム科目および2月以降の集中講義（他学部科目含む）を卒業に要する専門科目として履修しないこと。

2024年9月  
理学部学務課教務チーム（学部担当）

# Course Registration for A Semester, A1&A2 Term, W Term 2024

## <Course registration period>

Students must complete their course registration within the designated period through UTAS (<https://utas.adm.u-tokyo.ac.jp/campusweb/>).

October 2, 2024 (Wed.) - October 16, 2024 (Wed.)

## <Approval of Credits>

Students who intend to transfer credits from other departments/faculties to their own departments/faculties are required to submit 'Request for approval of credits for the degree (卒業に要する専門科目認定届)' to their department office.

Deadline: October 23, 2024 (Wed.)

- Be sure to check the department office about the handling of transferring credits from other department/faculties. It may differ depending on the department.
- Note that the courses for Educational Personnel Certification are NOT transferable for their degree.
- Students who are expected to graduate in March 2025 must only enroll in courses that end completely by February 2025.