お 知 ら せ

２０２６年１０月

授業料預金口座振替手続きをされている皆さんへ

預金口座への入金

２０２６年度後期授業料の預金口座からの引き落し日は、**１１月２７日（金）**です。**１１月２６日（木）までに**、預金口座へ授業料相当額の入金を忘れないように注意してください。

なお、学部学生の２０２６年度後期分授業料は３２１，４８０円（２０２４年度以前に入学した学生は２６７，９００円）、大学院生は２６７，９００円（博士課程は２６０，４００円）、法科大学院生は４０２，０００円です。

※授業料預金口座振替登録の詳細については、下記ページを参照してください。

授業料の納付時期・方法 | 東京大学

（東京大学 HP　Home > 入学案内 > 入学料・授業料 > 授業料の納付時期・方法）

授業料免除等申請者

半額免除及び不許可が決定した方の引き落とし日は、１月下旬（予定）に以下の方法でお知らせいたします。

・学内掲示
・学務システム UTAS の掲示板（お知らせ）
・東京大学ホームページ（教育・学生生活＞授業料・奨学制度・宿舎等＞授業料等の免除）

以上の掲示等に記載される入金期日までに預金口座への入金をお願いいたします。

休学・退学について

休学･退学を願い出ようとする場合は、**所定の提出期限に従って**、所属学部・大学院の担当係に休学・退学願を提出してください。

注）休学･退学の願い出を各学部･大学院の担当係へ提出期限までに提出しない場合は、預金口座から授業料が引き落とされますので、十分注意してください。

一旦引き落とした授業料は原則としてお返しできないこととなっています。

領収証書の交付

指定預金口座の通帳には、授業料を引き落とした旨表示されますが、大学からの領収証書が必要な方は、UTAS にて電子申請してください。

なお、領収証書の交付は**１２月７日（月）以降**になりますので予めご了承願います。

Notice

October, 2026

To students paying tuition fees by direct debit

Date for payment

The payment date for tuition fees for the second payment term (October - March of the 2026 academic year) is **November 27 (Fri)**. Please remember to credit your account with the corresponding amount **by November 26 (Thu)**. For reference, the amount of tuition fee is as follows.

・Undergraduate students	￥３２１,４８０
for those who enrolled in or before 2024	￥２６７,９００
・Graduate students（Master's & Professional Master's programs）	￥２６７,９００
・Graduate students（Ph.D. programs）	￥２６０,４００
・School of Law students	￥４０２,０００

Note: For further information regarding tuition fee payment by direct debit, please refer to the following webpage: Admission Fee and Tuition | The University of Tokyo (The University of Tokyo Website: Home > Prospective Students > Tuition and Scholarships > Admission Fee and Tuition)

To students who have applied for tuition fee exemption

Students who have been awarded exemption for half the value of the tuition fees or have been declined exemption will be notified of the date for payment through our website, the UTokyo Academic affairs System (UTAS) or bulletin boards. Please make sure to credit your accounts with the corresponding amount by this date.

※Notification is expected to be around late January, but is subject to change.

Leave of absence or withdrawal from the university

If you take a leave of absence or withdraw from the university, please submit the request for leave of absence or withdrawal to the relevant department office (as below) by the deadline.

Note : Please be aware that unless you submit the request for leave of absence or withdrawal by the deadline, the tuition fee will be debited from your account.

In principle, we cannot refund any debited tuition fee.

Issuing of Receipts

A record of the withdrawal of tuition fees will be made on the bank book of your designated account, but should you require a receipt from the university please apply for one online via UTAS. Please note that receipts will only be issued after **December 7 (Mon)**.